

CURRICULUM VITAE



Nome

AVV. ROBERTO DI LAURO

DI LAURO ROBERTO

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Libero professionista

Avvocato iscritto Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Velletri

Carriera intrapresa come Avvocato civilista, prima collaborando con lo studio legale Blesi-Lombardi e poi come libero professionista. Nel corso della ventennale esperienza professionale affidatario di molteplici incarichi per la difesa in giudizio di privati, società ed enti pubblici:

- Consulente legale del Comune di Ariccia dal 2004 al 2006, affidatario di molteplici incarichi per la difesa in giudizio in materia di appalti pubblici; pubblico impiego; risarcimento danni;
- Affidatario diversi incarichi per la difesa in giudizio del Comune di Nemi in materia di recupero crediti e pubblico impiego;
- Affidatario incarichi professionali per la difesa in giudizio del Comune di Marino, in materia di diritto amministrativo – TAR Lazio;
- Domiciliatario e sostituto processuale presso Tribunale di Velletri per INPS dal 2011 al 2013;
- Affidatario diversi incarichi per la difesa in giudizio della ASL Roma 6, in materia di diritto civile;

Nomina a componente Organismo di Vigilanza (D.Lgs. 231/2000) di AMA S.I. S.r.l. (società completamente partecipata da AMA S.p.a.) dal 2013 al 2015

• Principali mansioni e responsabilità

- Individuare le attività nel cui ambito possono essere commessi reati;
- Prevedere specifici controlli diretti a programmare la formazione e l'attuazione delle decisioni dell'ente in relazione ai reati da prevenire;
- Individuare modalità di gestione delle risorse finanziarie idonee ad impedire la commissione di reati;
- Prevedere obblighi di informazione nei confronti dell'organismo deputato a vigilare sul funzionamento ed osservanza dei modelli;
- Introdurre un sistema disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle misure indicate nel modello;

Poteri di Vigilanza e controllo:

- Verifica di un adeguato assetto di deleghe e procure che rispetti il principio della separazione dei ruoli e delle funzioni;
- Verifica dell'esistenza di un organigramma sufficientemente articolato per garantire il rispetto dei protocolli;
- Verifica dell'esistenza di procedure;
- Verifica dell'esistenza di un codice disciplinare;
- Verifica della conoscenza del modello da parte dei destinatari ai vari livelli;
- Verifica della concreta applicazione delle procedure e del loro rispetto da parte dei destinatari;
- Realizzazione di adeguati flussi informativi dai destinatari delle procedure verso l'Odv e dall'Odv verso l'organo amministrativo e gli organi di controllo;
- Esistenza di un canale riservato per la comunicazione all'Odv dei fatti anomali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione

15/07/2015

Albo speciale Cassazionisti e Giurisdizioni Superiori